

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Документ для предварительного ознакомления

Настоящий регламент определяет общие принципы взаимодействия между Организатором и Партнером при реализации совместных проектов.

Документ носит ознакомительный характер. Окончательная редакция регламента утверждается после согласования условий сотрудничества.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок обмена информацией, документами и заявками между сторонами.

1.2. Стороны стремятся к своевременному и добросовестному исполнению своих обязательств, обеспечивая оперативное взаимодействие по вопросам сотрудничества.

2. Передача заявок

2.1. Передача заявок осуществляется способом, согласованным сторонами.

В зависимости от модели сотрудничества это может быть:

- электронная почта;
- CRM-система;
- форма на сайте;
- персональная ссылка;
- промокод;
- иной согласованный способ.

2.2. Каждая заявка должна содержать достаточный объем информации для ее обработки.

2.3. При необходимости Организатор вправе запросить уточняющие сведения.

3. Обработка заявок

3.1. Организатор рассматривает поступившие заявки в разумный срок.

3.2. В случае необходимости получения дополнительной информации срок обработки может быть увеличен.

3.3. Партнер информируется о необходимости предоставления дополнительных сведений, если без них невозможно продолжить обработку заявки.

4. Обмен документами

4.1. Документооборот между сторонами может осуществляться:

- посредством электронной почты;
- через системы электронного документооборота;
- посредством подписания документов усиленной электронной подписью (при наличии);
- на бумажном носителе;
- иными согласованными способами.

4.2. Формат обмена документами определяется сторонами при заключении договора.

5. Рабочее взаимодействие

5.1. Для оперативного решения рабочих вопросов стороны определяют ответственных представителей.

5.2. Основными способами взаимодействия являются:

- электронная почта;
- телефонная связь;
- мессенджеры;
- онлайн-встречи;
- иные согласованные каналы связи.

5.3. Изменение контактных данных осуществляется путем уведомления другой стороны.

6. Информационная поддержка

Организатор при необходимости предоставляет партнеру:

- информацию об образовательных программах;
 - рекламные материалы;
 - описание услуг;
 - консультации по вопросам сотрудничества;
 - ответы на организационные вопросы.
-

7. Защита информации

7.1. Стороны обязуются использовать полученную информацию исключительно в целях исполнения договорных обязательств.

7.2. Конфиденциальная информация не подлежит передаче третьим лицам без письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. При обработке персональных данных стороны обязуются соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Решение рабочих вопросов

8.1. Все возникающие вопросы стороны стремятся решать путем переговоров.

8.2. При необходимости могут проводиться совместные консультации и рабочие встречи.

8.3. В случае возникновения спорных ситуаций стороны руководствуются заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий регламент предназначен исключительно для предварительного ознакомления потенциальных партнеров.

9.2. После начала сотрудничества стороны могут согласовать индивидуальный порядок взаимодействия с учетом особенностей совместной работы.

9.3. Организатор вправе актуализировать настоящий регламент в целях совершенствования процессов взаимодействия и повышения качества сотрудничества.